

**İDARİ ve AKADEMİK PERSONEL İÇİN**  
**2018-2019 AKADEMİK YILI ERASMUS PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ**  
**BAŞVURULARI SEÇİM İLANI**

Erasmus Eğitim alma faaliyetine başvurmak isteyen idari ve akademik personelin (uzman ve araştırma görevlileri); **15 Ekim – 16 Kasım 2018** tarihleri arasında başvurularını yapmaları gerekmektedir.

### **1. Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği**

Personel eğitim alma hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir **yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye** gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility Agreement For Training) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir.

**Personel Eğitim Alma Hareketliliği ilanına Üniversitemiz idari personeli ve ders vermeye yükümlü olmayan akademik personel (uzman ve araştırma görevlileri) başvurabilir.**

### **2. Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği Faaliyet Süreleri**

Hareketlilikten yararlanacak personele; 5 faaliyet günü ve 2 gün yol olmak üzere 7 günlük hibe ödemesi yapılır. Eğitim alma hareketliliği için asgari süre ardışık 2 iş günüdür. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebepler dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir.

## Örnek Faaliyet Planı

Gidiş Seyahat Günü: 09 Aralık 2018, Pazar

Faaliyet Günleri: 10 – 14 Aralık 2018 (Pazartesi'nden Cuma'ya)

Dönüş Seyahat Günü: 15 Aralık 2018, Cumartesi

Faydalanıcı faaliyetini yukarıda belirtildiği şekilde gerçekleştirirse, kendisine 7 günlük hibe ödemesi yapılır. Ancak; faaliyetinin son günü olan 14 Aralık 2018 günü faaliyet bitiminden hemen sonra seyahat ederse, aynı gün hem faaliyet gerçekleştirdiği hem de seyahat ettiği için, 1 günlük hibesinde kesinti yapılır ve kendisine 6 günlük hibe ödenir. Bu yüzden seyahat günleriyle faaliyet günleri aynı gün olmamalıdır.

### 3. Başvuru Süreci

Erasmus Eğitim Alma faaliyetine başvurmak isteyen idari ve akademik (uzman ve araştırma görevlisi) personelin; **15 Ekim – 16 Kasım 2018** tarihleri arasında başvurularını yapmaları gerekmektedir. **16 Kasım 2018** saat **17:00'den sonra sistem üzerinden online başvuru yapmak mümkün olmayacaktır.**

Eğitim alma hareketliliğinden faydalanabilmek için üniversitemiz ile faaliyetin gerçekleştirileceği yükseköğretim kurumu veya işletme arasında bir kurumlararası anlaşma olması gerekmektedir.

#### **Başvuru için yapılması gerekenler:**

- 1- <https://app.erasmus.gazi.edu.tr> adresinden online başvuru yapılması;
  - a. Online başvuru için kullanıcı adı ve şifre oluşturulması,
  - b. Kullanıcı hesabına girerek başvuru formunun doldurulması ve kaydın tamamlanması (Online başvuru sırasında dil belgesi olmayan personelin sistemde "Sınav Puanı" bölümüne "0" yazmaları gerekmektedir.),
  - c. Başvurunun tamamlanması,
  - ç. Başvuru tamamlama sonrasında başvuru formunun PDF çıktısının sistemden alınması,
  - d. Sistem üzerinden yapılan kayıta ulaşarak "İŞLEMLER" bölümünden karşı kurumdan alınmış davet mektubunun yüklenmesi,
  - e. Varsa dil sınavı sonuç belgesinin sisteme yüklenmesi (5 yıl geçerli).
- 2- Başvuru formunun çıktısının alınması

- 3- İdari/akademik personelin kendi fakülte / yüksekokul / enstitü, dekanlık / müdürlüklerine ve daire başkanlıklarına bir dilekçe ve ekinde **online başvuru formu PDF çıktısı, davet mektubu** ve **varsa geçerli bir yabancı dil belgesi** ile başvuru yapması gerekmektedir.
- 4- Dil belgesi olmayan personel, ilan döneminin bitiminde Yabancı Diller Yüksekokulu (YADEM) tarafından yapılan İngilizce dil sınavına girebilir.

#### **Başvuru Belgeleri:**

- 1- Dekanlık / müdürlük / daire başkanlıklarına verilecek dilekçe
- 2- Online başvuru formu
- 3- Hareketliliğin gerçekleştirileceği yükseköğretim kurumundan alınan davet mektubu
- 4- **Varsa** dil sınavı sonuç belgesi (5 yıl geçerli KPDS, YDS, ÜDS, YÖKDİL, TOEFL vb.)

**Eksik evrak ve imzasız başvuru yapan personelin başvuruları geçersiz sayılacaktır.**

#### **Yabancı Dil Sınavı:**

- Eğitim Alma Hareketliliğine başvuran ve geçerli bir yabancı dil belgesi olmayan idari ve akademik personel, **Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından hazırlanan yabancı dil sınavına girebilir. Yabancı dil puanı seçim kriterleri arasında yer almaktadır.**
- Erasmus İngilizce Dil sınavı, 1 saat süren çoktan seçmeli bir sınavdır. Sınavda dinleme, konuşma ve yazma bölümleri yer almamaktadır.
- **Yabancı Dil Sınavı başvuru döneminin bitmesini takiben 30 Kasım 2018 tarihinde Gölbaşı Yerleşkesinde gerçekleştirilecektir. Sınav saati daha sonra web sayfamızdan ilan edilecektir.**
- **YDS, ÜDS, KPDS, YÖKDİL (5 Yıl geçerli) veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilmiş sınavlara (IELTS hariç) ait dil puanı olan personelin söz konusu sınava girmesi zorunlu değildir.** Bu personelin, sınav sonuçlarını gösteren belgeyi Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne başvuru evraklarıyla beraber teslim etmeleri ve online başvurularına yüklemeleri gerekmektedir.
- **Başvuran personel, geçerli bir dil belgesi olsa bile, isterlerse Yabancı Dil sınavına girebilirler. Bu durumda aldıkları en yüksek puan değerlendirmeye alınır.**
- **Dil sınavından alınan puana göre; yararlanıcının seçim kriteri puanına ekleme yapılacaktır.** (Erasmus Dil Sınavı/YDS/ÜDS/KPDS/YÖKDİL veya ÖSYM Eşdeğerlik Tablosuna göre denk sınavlardan alınan puana göre; 100-90 Puan arası +10 puan, 89-80 Puan arası +9 puan, 79-70 Puan arası +8 puan, 69-60 Puan arası +7 puan, 59-50 Puan arası +6 puan, 49-40 Puan arası +5 puan seçim puanına eklenecektir).

#### **Kontenjan Tablosu**

2018-2019 Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği kontenjanı; Üniversitemizin tüm fakülte, yüksekokul, enstitü, daire başkanlıkları idari ve akademik (uzman ve araştırma görevlisi) personelinin başvurusuna açık olmak üzere **toplam 5 kişidir.**

#### 4. Deęerlendirme Süreci

Programa başvuran personel, kendi birimleri tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. Bu ön değerlendirme sonucunda belirlenen adaylar her asil için mutlaka bir yedek aday da belirtilerek resmi yazıyla Erasmus Kurum Koordinatörlüęü'ne gönderilir.

Personel hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin seçiminde istenilen temel şart, başvuru sırasında ilgili personelden talep edilmiş olan davet mektubu ve yabancı dil puanıdır. YDS, ÜDS, KPDS, YÖKDİL (5 Yıl geçerli) veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilmiş sınavlara (IELTS hariç) ait dil puanı olmayan personelin Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenecek olan yabancı dil sınavına girmesi mümkündür. Alınan dil puanına bağlı olarak seçim kriterleri puanlamasına puan eklemek mümkün olacaktır.

Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Üniversitemizde belirlenen ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme kriterleri kullanılarak gerçekleştirilir.

Program Ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye'de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele düşük öncelik verilir.

##### Asgari Şartlar:

Personel hareketliliğine katılmak isteyen personelin Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

#### **Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Seçim Kriterleri**

No	KRİTERLER	PUANLAMA
1	Taban Puan	20
2	Programdan ilk kez yararlanma	20
3	Fakülte/Enstitü/Y.O./M.Y.O/Bölüm Erasmus+ Koordinatörü/ Koordinatör Yardımcısı olma	10
4	Bir önceki yıl programa başvuru yapıp, tüm işlemlerini gerçekleştirmekle birlikte, sağlık sorunları gibi zorunlu nedenlerle programdan yararlanamama (Dilekçe ile bilgilendirme gerektirir)	10
5	Bir önceki yıl gitmeye hak kazandığı halde, yukarıda belirtilen nedenler dışında gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçme	-20
6	Biriminde programdan yararlanan ilk personel olma	5
7	Bedensel engel sahibi olmak (belge/rapor sunulması kaydıyla)	5

8	Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olması (belge sunulması kaydıyla)	5
9	İdari personel olma	10
10	Bir önceki yıl programdan faydalanmış olma	-10
11	İki yıl önce programdan faydalanmış olma	-7
12	Üç yıl önce programdan faydalanmış olma	-5
13	Erasmus Dil Sınavı/YDS/ÜDS/KPDS/YÖKDİL veya ÖSYM Eşdeğerlik Tablosuna göre denk sınavlardan alınan puana göre	100-90 Puan arası +10 89-80 Puan arası +9 79-70 Puan arası +8 69-60 Puan arası +7 59-50 Puan arası +6 49-40 Puan arası +5

- **Puanları eşit olan akademik/idari personelimizin seçiminde hizmet yılı kriterleri baz alınacaktır.**

Personel hareketliliği başvuruları için Erasmus Seçim Komisyonu bir son tarih belirler. Komisyon bir akademik yarıyıl içinde birden fazla son tarih belirleyebilir. Başvuruların belirlenen kontenjanları aşması durumunda koordinatörlük tarafından belirlenen bir Komisyon, koordinatörlük tarafından önceden belirlenip ilan edilen seçim kriterlerini dikkate alarak ve gerektiğinde mülakat yaparak hareketlilikten faydalanacak adayları belirler.

Mümkün olan en çok sayıda akademik ve idari personelin programdan faydalanmasını sağlamak amacıyla Erasmus Kurum Koordinatörlüğümüzün aldığı karar uyarınca, seçilen bütün personele en fazla 7 günlük hibe verilir. Kazanan adayların eğitim alma faaliyetlerini 30 Mayıs 2020 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir.

## 5. Hibeler

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.

### Günlük Hibe Miktarları

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
---------------	---------------------------------------	-------------------------------

1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya	119

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

### Seyahat Hibe Miktarları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı Avrupa Komisyonu'nun "Mesafe Hesaplayıcısı" kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez. Seyahat hibesi götürü usulü yararlanıcıya ödenmektedir.

Elde edilen "km" değeri	Hibe miktarı (Avro)
10-99 KM arası	20
100 - 499 KM arası	180
500 - 1999 KM arası	275
2000 - 2999 KM arası	360
3000 - 3999 KM arası	530
4000 - 7999 KM arası	820
8000 KM ve üzeri	1500

### Ödemede Kesinti Yapılması

Belgelerini, Ulusal Ajans ile imzalanan hibe sözleşmesinin bitiş tarihi olan 30 Mayıs 2020'ye kadar teslim etmeyen personele %30 hibe ödemesi yapılmaz.

### **Hibesiz Personel Olma Durumu**

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dahil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dahil olmamasına gerekçe değildir.

### **Engelli Personel İçin İlave Hibe**

Erasmus programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir.